

# Coordinateur/trice

## En charge des projets liés à l'insertion sociale et professionnelle des migrants (2024)

---

### **INFORMATIONS GENERALES**

Le CRIPEL est l'un des 8 Centres régionaux pour l'intégration des personnes étrangères et d'origine étrangère (CRI) agréés par la Wallonie. Le CRIPEL couvre le territoire des 55 communes de l'arrondissement de Liège et de Huy - Waremme.

L'association a pour finalité de favoriser l'intégration des personnes étrangères (PE) ou d'origine étrangère (POE) en menant dans le cadre de la mise en œuvre du Plan Local d'Intégration (PLI) des actions positives encourageant l'égalité de droit, de fait, de genre et des chances avec pour objectif de faciliter la participation de ce public à la vie sociale, économique, culturelle et politique de notre société. Le modèle d'intégration choisi s'inscrit dans une perspective de consolidation d'une société dite de la diversité, de la mixité sociale, de l'égalité de genre et de l'interculturalité avec la volonté de renforcer la cohésion sociale pour un "mieux vivre ensemble".

#### Type de contrat :

Appel externe - CDD 6 mois (renouvelable) jusqu'à la fin de la programmation FSE /Amif 2023-2025.

Poste : Projets liés à l'insertion sociale et professionnelle [FSE, AMIF, Forem, ...]

Fonction : coordinateur/trice de projets

Lieu de travail : dans les implantations de l'association

Type horaire : temps plein – 36h/semaine

Echelon : 5 - CP 329.02 (secteur socioculturel et sportif)

Rémunération brute : 3537,70 € (ancienneté « 0 ») – reconnaissance de l'ancienneté si même CP.

### **CONDITIONS**

- Être dans les conditions APE.
- Enseignement supérieur universitaire / Enseignement supérieur non universitaire et disposer d'une expérience utile, c'est-à-dire avoir assumé la gestion de tâches similaires à celles décrites dans ce profil de fonction.

### **DESCRIPTION GENERALE DE LA FONCTION**

Le/la coordinateur/trice travaille sous la responsabilité hiérarchique directe du directeur et de la direction adjointe et doit être capable de :

1. Leadership
2. Planification et gestion opérationnelle des projets
3. Gestion des activités liées aux projets
4. Gestion des ressources humaines

### **COMPETENCES (LE SAVOIR-FAIRE) REQUISES**

Le/la coordinateur/rice doit être capable de/ d' :

- Mettre en place et appliquer des processus méthodologiques précis en lien avec le terrain et les réalités institutionnelles ;
- Avoir une capacité d'analyse, de synthèse et de conceptualisation, un esprit critique et réflexif face aux systèmes sociaux complexes et ainsi proposer des pistes d'actions à partir de constats identifiés ;
- Rédiger aisément en français dans style clair et concis ;
- Réaliser des outils nécessaires au bon fonctionnement du service ;
- Réaliser des rapports d'activités / rapports chiffrés sur base de données quantitatives et qualitatives ;
- Diriger et coordonner le personnel du service en pratiquant un management efficace, adapté et soucieux du bien-être ;
- Être sensibilisé.e aux enjeux d'une GRH soucieuse du bien-être ;
- Etablir, adapter et gérer les plannings du service ;

### **QUALITES REQUISES**

- Être organisé.e, rigoureux.x.se, dynamique, proactif.f.ve, anticipatif.f.ve, visionnaire, créatif.f.ve et responsable ;
- Faire preuve de discrétion et de déontologie dans le traitement des données à caractère sensible des usagers, dans le respect de la RGPD (règlement général européen relatif à la protection des données personnelles) et de la vie privée ;
- Avoir le sens de la communication (orale et écrite) efficace, adaptée face aux divers publics ;
- Avoir un esprit constructif et positif orienté vers la recherche de solutions ;
- Avoir une bonne gestion du temps et de la résistance au stress.

### **CONNAISSANCES REQUISES**

- Posséder des connaissances sur le CRIPEL, le domaine de l'intégration, de la cohésion sociale, de l'immigration et de la diversité au sens large ;
- Connaissance des institutions, du contexte politique en lien avec le domaine d'activité et du milieu associatif ;
- Connaître et appliquer la méthodologie de la gestion de projet ainsi que d'autres outils et méthodes d'intervention (communication interculturelle, travail en réseau, entretien de type social, évaluation) ;
- Maîtrise de la gestion documentaire
- Langues : maîtrise du français dans un environnement professionnel ;
- Utiliser l'outil informatique : bonne connaissance du système d'exploitation Windows, Word, Power Point, Outlook. Très bonne connaissance d'Excel.